

- (☒) สำนักปลัด () กองคลัง
() กองช่าง () กองการศึกษา
() กองสาธารณสุข



ที่ อต ๐๑๑๘.๕/ว ๑๙๕๖

ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับรองสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์และระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๑.๒ /ว ๒๕๑๑
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงานศาลยุติธรรมว่า
ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น ส่ง และรับ
คำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หมวด ๖ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบกำหนดหลักการ
รับรองสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) และระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม
(Court Integral Online Service: CIOS) จึงได้เปิดช่องทางในการให้บริการออนไลน์ เพื่อให้คู่ความสามารถ
นำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ไปใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการต่างๆ ได้โดยการ
ตรวจสอบความถูกต้องของสิ่งพิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานราชการที่ได้รับเอกสารดังกล่าว
สามารถพิจารณาความถูกต้องได้จากลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์
(e-Filing System) หรือ ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS)
แล้วแต่กรณีพร้อมมีข้อความระบุว่าสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาลถือเป็นสำเนาที่ได้รับรอง
ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง โดยปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์และเวลาที่จัดพิมพ์บริเวณด้านล่าง
ของสิ่งพิมพ์ออก และรวมถึงคิวอาร์โค้ดที่ใช้เพื่อตรวจสอบในกรณีเป็นสิ่งพิมพ์ ออกจากระบบดังกล่าว

อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์การรับรองสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่ง
อิเล็กทรอนิกส์และระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ OR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

() เพื่อโปรดทราบ

(☒) เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ
ปลัดเทศบาลฯ พงษ์วิชัย

(☒) เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางวาสนา กัลยาณมิตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

21 เม.ย. 2565 ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ งานบริหารงานทั่วไป

โทร ๐๕๕-๔๑๑๐๓๗ () ทราบ

() เห็นควรพิจารณา/สั่งการ

ว่าที่ร้อยตรี

(รักศักดิ์ รัตนเสถียร)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

(นายประเดิม เดชยานต์บัญชา)

นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์

(นางสาวธลิตา พงษ์วิชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

() ทราบ

(☒) สั่งการ

(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

๑



สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๕๑๗
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว๒๕๑๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับรองสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์และระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

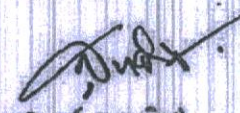
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๕/๔๗๐๘
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงานศาลยุติธรรมว่า ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หมวด ๖ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบ กำหนดหลักการรับรองสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) และระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS) จึงได้เปิดช่องทางการให้บริการออนไลน์ เพื่อให้คู่ความสามารถนำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ไปใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ได้ โดยการตรวจสอบความถูกต้องของสิ่งพิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานราชการที่ได้รับเอกสารดังกล่าวสามารถพิจารณาความถูกต้องได้จากลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) หรือระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS) แล้วแต่กรณี พร้อมมีข้อความระบุว่าสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาลถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง โดยปรากฏชื่อผู้จัดทำและวันเวลาที่จัดทำพิมพ์บริเวณด้านล่างของสิ่งพิมพ์ออกและรวมถึงคิวอาร์โค้ดที่ใช้เพื่อตรวจสอบในกรณีเป็นสิ่งพิมพ์ออกจากระบบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code หายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สำนักงานปลัดกระทรวง
กองกลาง
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๑๔๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moi.go.th

ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา

ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔/๑ และมาตรา ๖๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ประธานศาลฎีกาโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกาออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่นและที่ได้บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า คู่ความหรือทนายความที่ได้ลงทะเบียนขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ต่อศาล

“ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบงานของศาลเพื่อรองรับการยื่น ส่ง และรับคำฟ้อง คำคู่ความ คำสั่งศาล หมายเรียก หมายอื่น ๆ รวมทั้งเอกสารทางคดี ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ การลงทะเบียน

ข้อ ๔ ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการลงทะเบียนต่อศาล โดยยื่นคำขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง พร้อมแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ หรือใบอนุญาตให้เป็นทนายความ

(๒) เอกสารหรือหลักฐานอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

ในการลงทะเบียนผู้ยื่นคำขอต้องเตรียมสำเนาเอกสารข้างต้นมามอบแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานแห่งการลงทะเบียน และต้องกรอกข้อมูลในคำขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยการกรอกข้อมูลดังกล่าว ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๕ เมื่อผู้ยื่นคำขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว จะได้รับข้อมูลใช้ระบบและรหัสผ่าน เพื่อใช้เข้าสู่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลใช้ระบบและรหัสผ่านเป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบในการติดต่อกับศาลหรือคู่ความอื่นผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาข้อมูลใช้ระบบและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านลงในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าสู่ระบบตามข้อกำหนดนี้ ถือเป็นการยืนยันตัวผู้ใช้ระบบและการรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ หากข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ เช่น ชื่อ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ มีการเปลี่ยนแปลงไป หรือผู้ใช้ระบบไม่ประสงค์จะใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์อีกต่อไป ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว

การติดต่อผู้ใช้ระบบไปยังที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งไว้ ถือว่าเป็นการติดต่อโดยชอบ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ตามวรรคหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ การยื่น ส่ง และรับคำคู่ความหรือเอกสารทางคดี

ข้อ ๗ ผู้ใช้ระบบอาจยื่นคำฟ้องตั้งต้นคดีทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลาที่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เปิดใช้งาน โดยชำระค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีขั้นต่ำตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

การยื่นคำฟ้องตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและชำระค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

การยื่นคำฟ้องตามวรรคหนึ่ง หากกระทำเสร็จสมบูรณ์นอกเวลาทำการปกติหรือนอกวันทำการปกติของศาล ให้ถือว่าเป็นการยื่นในเวลาแรกหรือวันทำการแรกที่ศาลเปิดทำการปกติต่อไป ทั้งนี้ ให้ถือตามเวลาของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ คำฟ้องและเอกสารที่ยื่นผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะต้องจัดทำตามประเภทรูปแบบ และขนาด ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม มิฉะนั้น ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะปฏิเสธและถือว่าไม่ได้มีการยื่นคำฟ้องหรือเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๙ คำฟ้องและเอกสารที่ยื่นและส่งทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนคำสั่งหรือการอื่นใดที่กระทำโดยผู้พิพากษาหรือเจ้าหน้าที่ ถือว่ามีการลงลายมือชื่อโดยผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ การแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นใดอันเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้ระบบ อาจดำเนินการโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นใดก็ได้ โดยให้ถือว่าผู้ใช้ระบบได้ทราบคำสั่งนับแต่คำสั่งเช่นนั้นไปถึงผู้ใช้ระบบตามที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนไว้

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้ใช้ระบบได้ยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๗ แล้ว ถือเป็นการแสดงเจตนายอมรับคำคู่ความหรือเอกสารจากคู่ความอีกฝ่ายในคดีนั้นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเช่นกัน

ข้อ ๑๒ การยื่นคำให้การ คำคู่ความอื่น ๆ หรือเอกสารทางคดีอื่นใด อันนอกเหนือจากคำฟ้องตั้งต้นคดี ตามที่ได้กำหนดไว้เพิ่มเติมในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้นำขั้นตอนและวิธีการในการยื่นคำฟ้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓ การส่งหมายทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้ระบบอาจร้องขอให้ส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เมื่อดำเนินการและระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ยืนยันแล้ว ให้ถือว่าเป็นการร้องขอให้ส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องโดยชอบแล้ว

ส่วนที่ ๔ การชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชำระผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต
- (๒) ชำระผ่านทางบัญชีธนาคาร
- (๓) วิธีการอื่นใดซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อ ๑๕ การชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะสมบูรณ์ต่อเมื่อศาลได้รับเงินครบถ้วนจากผู้ให้บริการในการชำระเงินแล้ว ทั้งนี้ ตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรมและผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๕ อื่น ๆ

ข้อ ๑๖ หากเจ้าหน้าที่พบว่ามีเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น เจ้าหน้าที่อาจดำเนินการปิดระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราวได้ทันที เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือรักษาความปลอดภัยของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อ ๑๗ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากกระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ใช้ระบบหรือเจ้าหน้าที่ให้ถือว่าเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งแล้ว

ข้อ ๑๘ กรณีมีปัญหาต้องวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการยื่น ส่งหรือรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้ศาลเป็นผู้พิจารณาสั่ง

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศาลยุติธรรมออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

ในกรณีจำเป็นต้องมีวิธีการใดในทางธุรการเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนดวิธีการนั้น

ข้อ ๒๐ เมื่อศาลใดมีความพร้อมที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ ให้ออกประกาศของศาลแจ้งให้ทราบทั่วกันและอาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของศาลนั้นได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้

ข้อ ๒๑ ให้ประธานศาลฎีการักษาการตามข้อกำหนดนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วิระพล ตั้งสุวรรณ

ประธานศาลฎีกา

คดีหมายเลขคดีที่ นบธ 2563

(๗)

คำร้องขอคำสั่งสำเนาเอกสาร

อนุญาต



เจ้าหน้าที่รับฟ้อง
06 ม.ค. 2564 14:09 น.
ศาลจังหวัด

คดีหมายเลขคดีที่ นบธ 2563 / ๒๕ 63

คดีหมายเลขแดงที่ / ๒๕

()

07 ม.ค. 2564

ศาล จังหวัด
วันที่ 6 เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕ 64
ความ แห่ง

บริษัท จำกัด 4 โจทก์
ระหว่าง
นายรัฐพงษ์ จำเลย

ข้าพเจ้า นายอัครา ทนายความโจทก์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - -
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อาชีพ ทนายความ เกิดวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
อายุ - ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ 8 ถนน วัดนาธิเบศร์
ครอบครัว/ชอบ - ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมือง
จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 โทรศัพท์
โทรสาร - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ -
ขอขึ้นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. โจทก์ได้ยื่นฟ้องแบบ E-Filing กับจำเลยเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 และได้โปรด
นัดไกล่เกลี่ย ให้การ หรือสืบพยานในวันที่ 26 มกราคม 2564 ดังความที่ปรากฏในสำนวนคดีนี้แล้วนั้น

โจทก์มีความประสงค์ที่ขอคำสั่งสำเนาเอกสาร เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานในการประกอบการ
พิจารณาของศาล เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ขอศาลได้โปรดอนุญาต

ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด

ลงชื่อ อัครา ทนายความโจทก์

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายอัครา ทนายความโจทก์ เป็นผู้ร้อง/พิมพ์

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอพึ่งคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง
นายอัครา นนทบุรี
06 ม.ค. 2564 เวลา 11:55:43 น.
ในคดีหมายเลขคดีที่ นบธ 2563 / ๒๕ 63 น. ศาลจังหวัดนนทบุรี

อัครา
(นายอัครา) ผู้ร้อง



คำพิพากษา



สำนักงานศาล

คดีหมายเลขคดีที่ ผบ. / ๒๕๖๓

คดีหมายเลขแดงที่ ผบ. / ๒๕๖๓

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาลจังหวัด

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ความแพ่ง

ระหว่าง

บริษัท จำกัด (มหาชน) โจทก์

นางสาวบุญจันทร์ จำเลย

เรื่อง ยืม

ที่เคราะห์คำฟ้องและพยานเอกสารที่โจทก์อ้างส่งแทนการสืบพยานแล้ว เห็นว่า จำเลย

กู้เงินสินเชื่อเงินสดจากโจทก์ จำเลยได้เบิกถอนเงินสดจากเครื่องเบิกถอนเงินอัตโนมัติ (เอทีเอ็ม) หลายครั้ง

และจำเลยผิดนัดชำระหนี้แก่โจทก์ ต่อมาจำเลยทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และผิดนัดชำระหนี้

ตามสัญญาดังกล่าว โจทก์บอกกล่าวทวงถามแล้ว แต่จำเลยเพิกเฉยถือได้ว่าจำเลยผิดนัดผิดสัญญา

ณ วันที่ฟ้อง จำเลยค้างชำระต้นเงิน ๘๗,๓๖๓ บาท และค้างชำระดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ๑๕,๗๐๙ บาท

/รวมเป็นเงิน....

ผู้พิพากษา ศาลจังหวัด

วันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓:๐๐ น.

ต้นฉบับออกสาร ศาลจังหวัด

วันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐:๒๑ น.

บันทึกโดยนางธนพร CDS รหัสอ้างอิง : 0000163587 : ๕



ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์



ตัวอย่างน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม





ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร
ทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ศาลยุติธรรมได้นำระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) และระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS) มาใช้เพื่อให้บริการแก่คู่ความหรือทนายความที่ลงทะเบียนในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร การขอคัดถ่ายเอกสารและการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบดังกล่าว โดยออกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นจำนวนหลายฉบับ จึงเห็นสมควรปรับปรุงและเรียบเรียงเนื้อหาของประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมดังกล่าวขึ้นใหม่ให้เป็นประกาศฉบับเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นอ้างอิงและความสะดวกในการทำงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวม ๔ ฉบับ

(๒) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service : CIOS) ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service : CIOS) ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการคัดถ่ายเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service : CIOS) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ มิให้กระทบกระเทือนถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จไปแล้วตามประกาศข้างต้นที่ถูกลบเลิก โดยถือว่ากรณีนั้นเป็นอันสมบูรณ์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบ” หมายความว่า ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลยุติธรรม ได้แก่ ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) หรือระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS) แล้วแต่กรณี

“ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบงานของศาลที่สำนักงานศาลยุติธรรม จัดให้มีขึ้นเพื่อรองรับการยื่น ส่ง และรับคำฟ้อง คำคู่ความ คำสั่งศาล หมายเรียก หมายอื่น ๆ รวมทั้งเอกสารทางคดีในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ระบบยื่น ส่ง และรับคำคู่ความ และเอกสาร ระบบบริการข้อมูลคดี วันนัดพิจารณา ผลการสั่งหมายและคำสั่งศาลผ่านอินเทอร์เน็ต การให้บริการคัดถ่ายเอกสารในสำนวนคดีออนไลน์ การให้บริการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษา หรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้ว การยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง ระบบทนายความขอแรง รวมถึงการให้บริการออนไลน์และการลงทะเบียนอื่น ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลยุติธรรม

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า คู่ความ หนายความ หรือพนักงานอัยการที่ลงทะเบียนขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ต่อศาล และคู่ความ หนายความ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากศาล ที่ลงทะเบียนขอใช้ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมไว้ต่อศาลหรือสำนักงานศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ศาลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือ สัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำ มาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นและเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“กุญแจส่วนตัว (Private Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับเมื่อมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้

“กุญแจสาธารณะ (Public Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับ เพื่อมิให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“การประทับรับรองเวลา (Time Stamp)” หมายความว่า วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้กระทำต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองความมีอยู่ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ ขณะที่มีการรับรอง และสามารถตรวจพบได้หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นับแต่ที่ได้มีการรับรอง

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“คำจัดทำเอกสาร” หมายความว่า คำใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดพิมพ์คำคู่ความและ/หรือ เอกสารในรูปแบบกระดาษเพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

“หลักฐานการชำระเงิน” หมายความว่า เอกสารหรือหลักฐานที่ธนาคารหรือหน่วยงาน ที่ทำแทนออกให้ หรือเอกสารหรือหลักฐานที่ออกจากระบบที่มีการยืนยันการชำระเงินแล้ว

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ชื่อผู้ในระบบและรหัสผ่านเป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ในระบบ ในการติดต่อกับศาลหรือคู่ความอื่นผ่านระบบ ผู้ในระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ในระบบและรหัสผ่านไว้ เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ในระบบและรหัสผ่านลงในระบบเพื่อเข้าใช้ระบบ ถือเป็นการยืนยันตัวตน ผู้ในระบบและการรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบ ผู้ในระบบต้องบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท PDF หรือ PDF/A ส่วนรูปภาพให้บันทึกเป็นไฟล์ประเภท JPEG โดยไฟล์เอกสารทั้งหมดที่ยื่นทางระบบต้องมีขนาดรวมกัน ไม่เกินจำนวนที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพถ่ายเส้นหรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ในระบบ ได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและ ข้อความเดิม

หากผู้ในระบบมิได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ระบบจะปฏิเสธและ ให้ถือว่าผู้ในระบบไม่ได้ยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้ผู้ในระบบพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลหรือลงลายมือชื่อของตนในคำฟ้อง คำคู่ความ และเอกสารทางคดีให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารให้มีลักษณะตามข้อ ๕ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบ หรือในกรณีที่ระบบกำหนดให้กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) บนระบบ ให้ผู้ในระบบพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของตนให้ครบถ้วน และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบ

เอกสารที่บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ในระบบ ต้องลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือมอบอำนาจ หรือใบแต่งตั้งนายความ ต้องมีการลงลายมือชื่อของบุคคลภายนอกครบถ้วนแล้วก่อนจัดทำเป็นเอกสาร ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ในระบบจึงจะอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้ และถือว่าผู้ในระบบ ได้รับรองแล้วว่าผู้ในระบบมีเอกสารดังกล่าวอันเป็นต้นฉบับอยู่ในครอบครอง

ข้อ ๗ การยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบ หากกระทำเสร็จสมบูรณ์นอกเวลา ทำการปกติหรือนอกวันทำการปกติของศาล ให้ถือว่าเป็นการยื่นในเวลาแรกหรือวันทำการแรกที่ศาล เปิดทำการปกติถัดไป ทั้งนี้ ให้ถือตามเวลาของระบบ

ข้อ ๘ คำคู่ความและเอกสารที่ได้ยื่นทางระบบ ให้ถือเป็นการยื่นเป็นหนังสือตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และถือว่าผู้ในระบบได้ลงลายมือชื่อตามข้อ ๔

คำสั่งหรือการอื่นใดที่กระทำโดยผู้พิพากษาหรือเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่ามีการลงลายมือชื่อ โดยผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์ในระบบ

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาต้องวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบ ให้ศาลเป็นผู้พิจารณาสั่ง

ข้อ ๑๐ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางธุรการตามประกาศนี้

หมวด ๒

ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System)

ข้อ ๑๑ เมื่อศาลใดได้รับการติดตั้งระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานศาลยุติธรรม และมีความพร้อมในการให้บริการยื่นคำคู่ความ คำร้องและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ศาลนั้นออกประกาศของศาลแจ้งให้ทราบทั่วกัน

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

- (๑) คู่ความตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด
- (๒) ทนายความ
- (๓) พนักงานอัยการ

ข้อ ๑๓ ทนายความที่มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ทนายความซึ่งได้จดทะเบียนกับสภาทนายความและได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ และไม่เป็นผู้ซึ่งขาดจากการเป็นทนายความหรือต้องห้ามทำการเป็นทนายความ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอใช้ระบบต้องกรอกข้อมูลในคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องครบถ้วนบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมเปิดให้บริการ และ

(๒) แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยการอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

ก) รูปถ่ายสี

ข) บัตรประจำตัวประชาชน

ค) บัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความหรือใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นทนายความ) หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นพนักงานอัยการ)

(๓) เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบโดยระบบส่งชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้

การเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้ง ผู้ใช้ระบบต้องนำชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านตามวรรคหนึ่ง มาใช้ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่ส่งจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ใช้ระบบดำเนินการตามข้อ ๑๔ แล้วให้นำเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๑๔ (๒) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองพร้อมให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานภายในวันนัดแรกของคดีที่ใช้ระบบได้ยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เป็นคดีแรกที่ต้องไปดำเนินการขบวนพิจารณาที่ศาล

ข้อ ๑๖ หากข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ เช่น ชื่อ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบมีการเปลี่ยนแปลงไป หรือผู้ใช้ระบบไม่ประสงค์จะใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์อีกต่อไป ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว

การติดต่อผู้ใช้ระบบไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าเป็นการติดต่อโดยชอบกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้ระบบต้องต่ออายุการลงทะเบียนตามกำหนดเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตให้เป็นทนายความสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

การยื่นคำฟ้อง คำคู่ความและเอกสารทางคดี

ข้อ ๑๘ คดีที่อาจยื่นคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีในศาลชั้นต้นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คดีแพ่ง คดีผู้บริโภค รวมถึงคดีแพ่งที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลชั้นต้นพิเศษ ยกเว้นคดีที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว

คดีที่มีการยื่นคำคู่ความตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นคำให้การหรือคำคัดค้านทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้

การยื่นคำคู่ความอื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้ระบบอาจยื่นคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน โดยให้ถือว่าการยื่นคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติตามขั้นตอน และชำระค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๙/๑ ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย เช่น บุคคลธรรมดาที่เป็นผู้บริโภคยื่นคำฟ้องคดีผู้บริโภค ให้ถือว่าการยื่นคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และได้แสดงการยืนยันเพื่อยื่นคำฟ้องหรือคำร้องตั้งต้นคดีนั้นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๔

ข้อ ๒๐ การยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามแต่ละประเภทคดี โดยเลือกศาลที่ประสงค์จะยื่นคำฟ้อง และดำเนินการตามที่ระบบกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) กรอกหรือนำเข้าข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นคำฟ้องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรอกข้อความในแบบพิมพ์คำฟ้องและเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้อง เช่น บัญชีระบุพยานหรือคำร้องต่าง ๆ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลหรือลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบในคำฟ้องและเอกสารที่ต้องได้รับการลงลายมือชื่อโดยผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวให้มีลักษณะตามข้อ ๕ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๑.๒) กรอกข้อความบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของแบบฟอร์มคำฟ้องออนไลน์ (Online Form) พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้องบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมศาล ค่าส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องแก่จำเลย รวมถึงค่าจัดทำสำเนาคำฟ้องและเอกสารเพื่อส่งให้แก่จำเลยให้ครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๒๑ ภายหลังจากผู้พิพากษามีคำสั่งรับฟ้องในคำฟ้องที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ใช้ระบบอาจเข้าตรวจสอบและจัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมเพื่อเป็นหลักฐานได้

ข้อ ๒๒ คำคู่ความและ/หรือเอกสารทางคดีที่อาจยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ นอกเหนือจากคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีและเอกสารประกอบ ให้เป็นไปตามที่ระบบกำหนดและนำขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ถึงข้อ ๒๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางคดี

ในกรณีที่ต้องมีการจัดทำเอกสารตามวรรคหนึ่ง เพื่อส่งให้แก่คู่ความฝ่ายอื่นตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล ให้ผู้ใช้ระบบดังกล่าวเป็นผู้ชำระค่าจัดทำเอกสาร ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้ระบบที่ได้ยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถือเป็นการแสดงเจตนายอมรับคำคู่ความและ/หรือเอกสารจากคู่ความฝ่ายอื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๓ การชำระเงิน

ข้อ ๒๔ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ชำระผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต
- (๒) ชำระผ่าน QR Code พร้อมเพย์
- (๓) ชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
- (๔) ชำระผ่านแคชเชียร์หรือ ATM Barcode ของธนาคารกรุงไทย
- (๕) วิธีอื่นตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ใช้งานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการรับเอกสารและรับเงินเข้าสู่ระบบ ซึ่งข้อความยืนยันดังกล่าวจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเงินที่ชำระผ่านระบบทั้งหมด รวมถึงวันเวลาที่ผู้ใช้งานยื่นคำฟ้องเสร็จสมบูรณ์ โดยให้ถือเป็นหลักฐานในการยื่นเอกสารและชำระเงินทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการของศาลและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๖ การยืนยันตัวตนกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้งาน ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสผ่าน (Password) ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่มาจาก Mobile Application และการรับรองประทับตรา (Stamp Certificate) ลงในเอกสารด้วยระบบจัดการกุญแจส่วนตัว (Private Key) ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๒๗ คำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องที่กระทำโดยผู้พิพากษาทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้พิพากษาได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลา (Time Stamp) และสามารถตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นด้วยกุญแจสาธารณะ (Public Key) ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๒๘ เมื่อศาลมีคำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้อง คำคู่ความ หรือเอกสารทางคดีแล้ว ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นใดเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ โดยการส่งข้อความสั้น (SMS) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบ และให้ถือว่าผู้ใช้ระบบทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ ๒๙ เมื่อศาลมีคำสั่งรับฟ้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก ได้แก่ คำฟ้อง เอกสารท้ายฟ้อง หมายเรียก และเอกสารอื่นที่ศาลเห็นสมควร เพื่อส่งให้แก่จำเลย

ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งไม่มีบุคคลอื่นใดยื่นคำคัดค้านหรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลยทุกคน ขาดนัดยื่นคำให้การหรือไม่ประสงค์ยื่นคำให้การ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดทำเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นสำนวนของศาล เว้นแต่ศาลเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งมีผู้ยื่นคำคัดค้านเข้ามาในคดีหรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลย ยื่นคำให้การผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือในกรณีคู่ความตกลงให้ใช้สำนวนความในรูปแบบข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดทำเอกสารดังกล่าว เว้นแต่ศาลเห็นสมควรให้จัดทำเอกสารเพื่อเก็บไว้ เป็นสำนวนของศาล ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก ได้แก่ คำคู่ความ ใบแต่งตั้งนาย บัญชีระบุพยาน บันทึกคำให้การพยาน รายงานกระบวนการพิจารณา คำพิพากษา คำบังคับ หมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเอกสารอื่นที่จำเป็นที่ศาลเห็นสมควร

ข้อ ๓๐ การจัดทำเอกสารท้ายคำฟ้องส่งให้แก่จำเลยในคดีผู้บริโภotyยื่นฟ้องทางระบบ รับส่งอิเล็กทรอนิกส์ อาจจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง คิวอาร์โค้ดที่ส่งไปพร้อมกับหมายเรียก และถือว่าจำเลยได้รับเอกสารนั้นในวันที่ได้รับหมายเรียก

การขอให้ส่งเอกสารให้แก่จำเลยด้วยวิธีการตามความในวรรคหนึ่ง โจทก์ต้องระบุเหตุผลที่แสดงว่าจำเลยสามารถเข้าถึงเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้มาในคำร้อง และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอกสารดังกล่าว

ก่อนหรือในวันนัดพิจารณา ถ้าจำเลยแจ้งศาลหรือศาลมีเหตุสงสัยว่าจำเลยไม่สามารถเข้าถึงเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และศาลมีคำสั่งให้ส่งเอกสารให้จำเลยใหม่ในรูปแบบกระดาษ ให้โจทก์มีหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อส่งให้แก่จำเลย

หมวด ๓

ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS)

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียน

ข้อ ๓๑ คู่ความ หนายความ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากศาลที่มีความประสงค์จะเข้าใช้ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ต้องดำเนินการลงทะเบียนใช้งานระบบและลงทะเบียนความเกี่ยวข้องในคดีในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบที่เว็บไซต์ <https://cios.coj.go.th/>

การลงทะเบียนของผู้ใช้ระบบถือได้ว่าเป็นการยอมรับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และผลของการลงทะเบียนตามประกาศนี้

ผู้ใช้ระบบต้องต่ออายุการลงทะเบียนตามกำหนดเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตให้เป็นหนายความสิ้นสุดแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

การยื่นคำคู่ความและเอกสารทางคดี

ข้อ ๓๒ ผู้ใช้ระบบที่พิสูจน์ตัวตนตามวิธีการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดแล้ว อาจยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางคดีได้ทุกประเภททางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน ยกเว้นเฉพาะคำฟ้องและคำร้องขอตั้งต้นคดี

การยื่นคำคู่ความหรือเอกสารตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นอุทธรณ์หรือฎีกาของจำเลยในคดีอาญา จำเลยยังคงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการแสดงตนของจำเลยต่อเจ้าพนักงานศาลในขณะยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา

ในกรณีที่มีการยื่นฟ้องคดีไต่ผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ใช้ระบบไม่สามารถยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารในคดีนั้นผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมได้ จะต้องดำเนินการยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๔

ข้อ ๓๓ การยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ให้ผู้ใช้ระบบลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารตามวิธีการที่ระบบกำหนด โดยการแนบไฟล์ของคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ต้องการยื่น หรือกรอกข้อความลงในแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) บนระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบยังไม่ได้ลงทะเบียนความเกี่ยวข้องในคดี จะต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความด้วย เพื่อตรวจสอบว่ามีความเกี่ยวข้องในคดี จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม โดยให้ถือว่ากรณียื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมได้ยืนยันการรับเอกสารไว้แล้ว

ข้อ ๓๔ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขอ้างอิงของกรณียื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารดังกล่าวเพื่อแสดงว่าได้รับคำคู่ความและ/หรือเอกสารเข้าสู่ระบบแล้วและสำหรับใช้ในการตรวจสอบติดตามคำสั่งศาลต่อไป

ข้อ ๓๕ ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ติดตามผลคำสั่งเกี่ยวกับคำคู่ความและ/หรือเอกสาร ที่ผู้ใช้ระบบยื่นทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม และเมื่อมีการแจ้งคำสั่งผ่านระบบดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ใช้ระบบทราบคำสั่งนั้น

หากผู้ใช้ระบบประสงค์จะได้สำเนาคำสั่งของศาลตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้ระบบต้องดำเนินการขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

ข้อ ๓๖ การจัดทำเอกสารออกจากกระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ให้เรียกเก็บค่าจัดทำเอกสารในอัตราหน้าละ ๑ บาท ยกเว้นกรณีคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ต้องจัดทำนั้นมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า หรือกรณียื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารในคดีอาญา

ส่วนที่ ๓ การชำระเงิน

ข้อ ๓๗ การยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ต้องการมีการชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การวางเงินต่อศาล หรือค่าจัดทำเอกสาร ผู้ใช้ระบบต้องชำระเงินให้ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบเลือกวิธีการชำระเงินตามข้อ ๓๘ (๑) หรือ (๒) ให้ส่งหลักฐานการชำระเงินทางระบบภายในสามวันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระ โดยให้ถือว่ากรณียื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารนั้นสมบูรณ์ต่อเมื่อศาลได้รับหลักฐานการชำระเงินจากผู้ระบบแล้ว

หากผู้ใช้ระบบไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ใช้ระบบไม่ประสงค์ให้ดำเนินการต่อไป ระบบจะยกเลิกการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารดังกล่าวทันที

ข้อ ๓๘ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ชำระผ่านเคาน์เตอร์หรือตู้ ATM ของธนาคาร
- (๒) ชำระผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (ทาง Website และ Mobile Application ของธนาคาร)
- (๓) ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสในร้านเซเว่น-อีเลฟเว่น
- (๔) ชำระผ่าน Application Counter Service Pay
- (๕) วิธีอื่นที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ทั้งนี้ วิธีการชำระเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนที่ระบบเปิดให้บริการ

ข้อ ๓๙ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ศาลจะออกใบรับเงินในรายการศาลยุติธรรมให้แก่ผู้ใช้ระบบเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน ผู้ใช้ระบบสามารถจัดทำสิ่งพิมพ์ออกใบรับเงินในรายการศาลยุติธรรมได้ทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ทั้งนี้ หากผู้ใช้ระบบประสงค์จะขอใบรับเงินในรายการศาลยุติธรรมต้นฉบับ จะต้องดำเนินการขอเอกสารด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔๐ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ส่งทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมแล้ว ให้ตรวจสอบความเกี่ยวข้องในคดี ข้อมูลเบื้องต้นของคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ส่งและค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การวางเงินต่อศาล หรือค่าจัดทำเอกสาร

หากเป็นกรณีการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การวางเงินต่อศาล หรือค่าจัดทำเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่แจ้งจำนวนเงินและรายละเอียดการชำระเงินให้ผู้ในระบบดำเนินการชำระ พร้อมทั้งตรวจสอบการชำระเงินดังกล่าวและออกใบรับเงินในรายการศาลยุติธรรมตามระเบียบส่งให้ผู้ในระบบทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำสิ่งพิมพ์ออกโดยเร็ว แต่ไม่เกินสามวันทำการนับแต่วันได้รับหลักฐานการชำระเงิน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อศาลโดยเร็วเมื่อศาลมีคำสั่งประการใด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลต่อไป

ข้อ ๔๑ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบเพื่อแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นใดเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมให้ผู้ในระบบทราบ

หมวด ๔

การยื่นคำขอรับเอกสารผ่านระบบ

ข้อ ๔๒ การยื่นคำขอคัดถ่ายเอกสารและคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบ ให้ถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบแล้ว

ส่วนที่ ๑

การขอคัดถ่ายเอกสาร

ข้อ ๔๓ ผู้ใช้ระบบอาจขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามคำขอในวันและเวลาราชการ

การขอคัดถ่ายเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นการให้บริการที่ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย เว้นแต่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๔ การยื่นคำขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อให้ผู้ใช้ระบบที่ขอรับบริการดาวน์โหลด (Download)

ข้อ ๔๕ การยื่นคำขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ให้ผู้ใช้ระบบระบุรายละเอียดของคดีและเลือกการรับเอกสาร ได้แก่ รับเอกสารด้วยตนเอง หรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือรับเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ วิธีการและขั้นตอนให้เป็นไปตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอคัดถ่ายเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจะยื่นคำขอได้ไม่เกินสามครั้ง และเมื่อศาลอนุญาตตามคำขอแล้ว เจ้าหน้าที่จะส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม เพื่อให้ผู้ใช้ระบบที่ขอรับบริการดาวน์โหลด (Download)

ผู้ใช้ระบบต้องรับไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ หากไม่รับไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ใช้ระบบไม่ติดใจการคัดถ่ายเอกสารในครั้งนั้น และผู้ใช้ระบบยินยอมให้ศาลนำไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวออกจากระบบได้ทันทีเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ใช้ระบบจะเรียกร้องให้ศาลส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวในระบบอีกครั้งโดยผู้ใช้ระบบไม่ยื่นคำขอใหม่ไม่ได้

ข้อ ๔๖ ผู้ใช้ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) อัปโหลด (Upload) ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

(๒) สแกน QR Code จากไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบ

(๓) สิ่งพิมพ์ออกจากระบบ มีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อความระบุว่า "สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาล ถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง" โดยปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์และวันเวลาที่จัดพิมพ์

(๔) วิธีอื่นที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๔๗ ผู้ใช้ระบบอาจขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน หากผู้ใช้ระบบยื่นคำขอภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวในวันเวลาทำการถัดไปหรือวันทำการแรกที่ศาลเปิดทำการปกติ

ข้อ ๔๘ การยื่นคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบ ผู้ใช้ระบบอาจเลือกรับเอกสารด้วยตนเอง หรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือรับเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ วิธีการและขั้นตอนให้เป็นไปตามที่ระบบกำหนด

ข้อ ๔๙ การยื่นคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้ว โดยผู้ใช้ระบบเลือกรับเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ใช้ระบบที่ขอรับบริการดาวน์โหลด (Download) ทั้งนี้ วิธีการและขั้นตอนให้เป็นไปตามที่ระบบกำหนด

ข้อ ๕๐ การยื่นคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพาทหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบศาลจะแจ้งคำสั่งพร้อมระบุค่าใช้จ่ายให้ผู้ในระบบทราบผ่านระบบ และเมื่อศาลแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ถือว่าผู้ในระบบทราบคำสั่งแล้ว

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมในการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพาทหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในตาราง ๒ หักยประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และค่าส่งโปรชนัยในกรณีที่ผู้ในระบบแจ้งความประสงค์ให้ศาลจัดส่งใบสำคัญให้ทางโปรชนัยตามอัตราที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๕๑ การยื่นคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพาทหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม หากผู้ในระบบไม่ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ถือว่าผู้ในระบบไม่ประสงค์ให้ดำเนินการต่อไป ศาลจะยกเลิกรายการคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพาทหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดนั้นทันที

กรณีผู้ในระบบชำระค่าใช้จ่ายภายหลังศาลยกเลิกการทำรายการแล้ว หากผู้ในระบบประสงค์จะขอรับเงินค่าใช้จ่ายคืน จะต้องมาดำเนินการที่ศาลด้วยตนเอง

กรณีที่มีการชำระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ภายหลังผู้ในระบบยกเลิกคำขอหรือไม่ประสงค์จะรับใบสำคัญอีกต่อไป ผู้ในระบบจะขอเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระแล้วคืนจากศาลไม่ได้

กรณีศาลมีคำสั่งไม่อนุญาตตามคำขอ ศาลจะดำเนินการคืนค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ในระบบต่อไป

ข้อ ๕๒ กรณีตามข้อ ๕๑ หากผู้ในระบบไม่มารับใบสำคัญที่ศาลภายในสามสัปดาห์นับแต่วันนัดให้มารับใบสำคัญหรือไม่ยอมรับใบสำคัญที่ส่งทางโปรชนัยนับแต่วันที่ใบสำคัญส่งไปถึงที่อยู่ของผู้ในระบบ ให้ถือว่าผู้ในระบบไม่คิดใจการขอใบสำคัญในครั้งนั้น

กรณีมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจกล่าวล่วงเสียได้หรือมีเหตุอันควร ผู้ในระบบสามารถยื่นขอเลื่อนวันนัดรับใบสำคัญเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคสองได้หนึ่งครั้ง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกสัปดาห์นับแต่วันนัดให้มารับใบสำคัญหรือวันที่ใบสำคัญส่งทางโปรชนัยไปถึงที่อยู่ของผู้รับ

ข้อ ๕๓ กรณีผู้ในระบบไม่มารับใบสำคัญที่ศาลหรือไม่ยอมรับใบสำคัญที่ส่งทางโปรชนัยไปถึงที่อยู่ของผู้รับภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๕๒ ผู้ในระบบยินยอมให้ศาลทำลายเอกสารดังกล่าวได้ทันทีเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ในระบบจะเรียกร้องให้ศาลออกใบสำคัญนั้นใหม่โดยผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าใช้จ่ายอีกครั้งไม่ได้

หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๕๔ ในรับเงินซึ่งสร้างและจัดเก็บไว้ในระบบ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ และถือเป็นใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม

ใบรับเงินตามวรรคหนึ่งต้องมีงบประมาณกำกับและให้มีเลขที่เรียงกันไปในปีหนึ่ง ๆ เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ระบบจะกำหนดปีงบประมาณใหม่และเลขที่ใหม่ สำหรับลำดับที่ให้เรียงลำดับกันไปในวันหนึ่ง ๆ

ข้อ ๕๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าระบบและเป็นผู้รับเงินในใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม จัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมที่มีผู้มาชำระเงินส่งให้ส่วนคลังเพื่อใช้ในการบัญชี

ข้อ ๕๖ กรณีที่ต้องมีการคืนเงินที่ผู้ใช้ระบบชำระแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน เช่น ศาลไม่อนุญาตตามคำร้อง หรือผู้ใช้ระบบชำระเงินภายหลังระบบยกเลิกการทำรายการแล้ว หรือผู้ใช้ระบบชำระเงินเกินจำนวน เป็นต้น ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการขอรับเงินคืนทางระบบ

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการขอคืนเงินที่ผู้ใช้ระบบยื่นทางระบบ และดำเนินการโอนคืนเงินให้แก่ผู้ใช้ระบบตามแนวทางการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลางในคดีให้แก่คู่ความต่อไป พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ใช้ระบบทราบถึงการโอนคืนเงินนั้นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบ หรือทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี

หมวด ๖

การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบ

ข้อ ๕๗ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบ ต้องจัดทำบนกระดาษสีขาวว่างเปล่า ขนาด A๔ ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยใช้หมึกสีดำ

สิ่งพิมพ์ออกตามวรรคหนึ่งต้องมีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบ รับส่งอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อความระบุว่า “สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาล ถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง” โดยปรากฏชื่อผู้จัดทำพิมพ์และวันเวลาที่จัดทำพิมพ์

ข้อ ๕๘ สิ่งพิมพ์ออกจากระบบตามข้อ ๕๗ ให้ถือว่าเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งแล้ว และให้ใช้แทนต้นฉบับได้โดยให้ถือว่ามีการลงลายมือชื่อโดยผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ผู้ใช้ระบบอาจนำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบไปใช้เพื่อยืนยันเป็นหลักฐานได้

หมวด ๗

การระงับใช้ระบบ

ข้อ ๕๙ หากผู้ใช้ระบบพบปัญหาหรือความบกพร่องในระบบ เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านของตนอาจถูกผู้อื่นนำไปใช้ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบ ให้ผู้ใช้ระบบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

ข้อ ๖๐ หากผู้ใช้ระบบได้ใช้ระบบอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้บริการของระบบ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบ หรือผู้ใช้ระบบขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้ใช้ระบบ ศาลหรือสำนักงานศาลยุติธรรมอาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้ระบบได้

ข้อ ๖๑ กรณีมีเหตุจำเป็น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอาจดำเนินการปิดระบบโดยได้รับอนุญาต
จากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบปิดระบบ
ชั่วคราวได้ แต่ต้องรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พงษ์เดช วานิชกิตติกูล

(นายพงษ์เดช วานิชกิตติกูล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ตารางแนบท้าย

๑. ค่าธรรมเนียมศาล (ค่าขึ้นศาล) ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ลักษณะของคดี	ทุนทรัพย์	อัตรา	หมายเหตุ
(๑) คดีที่มีคำขอให้ปลดปล่อยลูกหนี้หรือจำเลย จำนวนเป็นราคาเงินได้ ให้คิดค่าขึ้นศาล ตามทุนทรัพย์	ไม่เกินห้าสิบล้านบาท ส่วนที่เกิน ห้าสิบล้านบาทขึ้นไป	ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน สองแสนบาท ร้อยละ ๐.๑	ค่าธรรมเนียมแล้ว มีเศษไม่ถึงหนึ่งบาท ให้ปัดทิ้ง
(๒) คดีที่มีคำขอให้ปลดปล่อยลูกหนี้หรือจำเลย จำนวนเป็นราคาเงินได้		เรื่องละ ๒๐๐ บาท	
(๓) คดีที่มีคำขอให้ปลดปล่อยลูกหนี้หรือจำเลย จำนวนเป็นราคาเงินได้ และไม่อาจ คำนวณเป็นราคาเงินได้รวมอยู่ด้วย		ให้คิดค่าขึ้นศาล ตามอัตราใน (๑) แต่ไม่ให้ต่ำกว่า อัตราใน (๒)	
(๔) คดีที่ขอให้ชำระค่าเสียหาย ค่าอุปการะเลี้ยงดู หรือค่าเลี้ยงชีพ ที่ เงินปี เงินเดือน เงินเบี้ยบำนาญ ค่าบำรุงรักษาหรือเงินอื่น ๆ ที่ บรรดาหนี้เจ้าหนี้กำหนดเป็นระยะเวลา ในอนาคตนอกจากดอกเบี้ย ค่าเช่า หรือ ค่าเสียหายที่ศาลมีอำนาจพิพากษาหรือสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง มาตรา ๑๔๒ อยู่แล้ว ถ้าคดีนั้นมีคำขอให้ชำระหนี้ในเวลา ปัจจุบัน หรือมีคำขอให้ชดเชย รวมอยู่ด้วย ให้คิดค่าขึ้นศาลสำหรับ คำขอในข้อนี้เป็นอีกส่วนหนึ่ง		๑๐๐ บาท	

ปรากฏตามระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมศาล <https://fees.coj.go.th/courtfees>

๒. คำส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องให้จำเลย ปรากฏตามระบบค้นหาอัตราค่านำหมายศาลยุติธรรม
<http://exp.coj.go.th/sentnotice/>

๓. ค่าจัดพิมพ์สำเนาคำฟ้องและเอกสารอื่นใดเพื่อส่งให้แก่คู่ความ ให้เรียกเก็บในอัตราหน้าละ ๑ บาท

ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์



ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม



