



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ อต ๕๓๙๐๑/๖๒

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ ๐๒๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้าพเจ้า นายชาติ เดชารัตนกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำริด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เสนอให้เห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาล ซึ่งมีตำแหน่งว่างอยู่ในแผนอัตรากำลัง โดยรายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.จ.จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ของเทศบาล และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เทศบาลตำบลน้ำริด มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้พนักงานเทศบาลได้รับการอบรมหลักสูตรที่ตรงสายงาน อย่างน้อย ปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน/ต่อปี

๒.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการด้วยความเปิดเผย โปร่งใส มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาผลการปฏิบัติราชการให้เกิดมาตรฐาน เป็นธรรม เพื่อนำไปใช้พิจารณาความดีความชอบให้เกิดความเปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งจะเป็นเอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑/๒๕๖๔

๓.ด้านวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด ได้เจตนารมณ์ การบริหารงานด้วยความสุจริต เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ทุจริตในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการปฏิบัติงานตามประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาล ทั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างแลลูกจ้าง ของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหาร ของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่น ประกาศการกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อบังคับเทศบาลตำบลน้ำริด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำริด ได้จัดทำเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๔.ด้านความโปร่งใส แต่ละส่วนราชการได้จัดทำแผนผังกระบวนการให้บริการประชาชน และมีการจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ซึ่ง เทศบาลตำบลน้ำริด ได้จัดทำเป็นประจำทุกปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจงาน ไปลงเว็บไซต์ เทศบาลตำบลน้ำริดแล้ว

๕.ด้านการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๕.๑ ได้มีการจัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำริด ได้จัดทำเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๒ ได้มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำริด ได้จัดทำเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๖.ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

๖.๑ มีการประชุมส่วนราชการ ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง และมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ มีการประชุมเน้นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม การปฏิบัติราชการตามระเบียบขั้นตอน การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ปลอดทุจริต การรักษาประโยชน์ของราชการ การควบคุมการใช้พัสดุต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ทุกคนเกิดความตระหนักและถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส และเพื่อถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและโปร่งใส ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำริด ได้จัดทำเป็นประจำทุกเดือน

๖.๒ มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๖.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน ITA ข้อมูลยังต้องเพิ่มลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน้ำริด ซึ่งงานเจ้าหน้าที่จักได้เพิ่มข้อมูลเรื่อยๆ

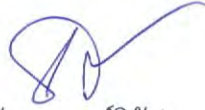
จึงรายงานผู้บริหารทราบและเป็นหลักฐานการตรวจประเมิน ITA ต่อไป



(นายชาติรี เดชารัตนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ทนาย เนนทว ดิษฐวัฒน์



(นางสาววัลยา พงษ์วัชชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

จ.ส.ต. —
(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

ทนาย



จ.ส.ต.
(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



ที่ อต ๕๓๙๐๑/๒๗๑

สํานักงานเทศบาลตําบลน้ํารีด

อําเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการสรรหาตําแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการสรรหาตําแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ทต.น้ํารีด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์แจ้งว่า ตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตําแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสําคัญ คือ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตําแหน่งสายงานบริหารว่างต้องดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตําแหน่งที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือก เพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตําแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตําแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามประสงค์และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตําแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.จังหวัดแล้วแต่กรณี ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตําแหน่งว่าง นั้น

เทศบาลตําบลน้ํารีด จึงขอรายงานตําแหน่ง ผู้บริหารของเทศบาลที่ว่างอยู่ ดังนี้

๑. ตําแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น
เลขที่ตําแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตําแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับต้น
เลขที่ตําแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตําบลน้ํารีด จึงขอรายงานตามแบบรายงานตําแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาล ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสน จันเพ็ง)

นายกเทศมนตรีตําบลน้ํารีด

สํานักปลัด

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔-๗๐๗๑ ต่อ ๐

โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๗๐๗๑ ต่อ ๑๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปีที่ว่าง	รายงาน ก.จังหวัด เมื่อ วัน/เดือน/ปี	ยังไม่เคยรายงาน ก.จังหวัด
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖	๔ กันยายน ๒๕๖๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น	๗๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙	๔ กันยายน ๒๕๖๐	

(ลงชื่อ) จ.ส.ด.....

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลน้ำริด
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาล ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสน จันเพ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สำเนาถูกต้อง

(นายชาตรี หอมสุ่ม)

นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ อต ๕๓๔๐๑/

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการ ของเทศบาลตำบลน้ำริด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำริด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลตำบลน้ำริด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔

๓.ข้อบังคับเทศบาลตำบลน้ำริด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

การปฏิบัติงานราชการนั้น ไม่มีที่สิ้นสุด เนื่องจาก “ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” ได้ถูกทดสอบ
การทำงานทุกด้าน ผ่านการตัดสินใจที่หลากหลายที่ได้กระทำลงไป สังคมได้คาดหวังให้ “ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ภาครัฐ” ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ตัดสินใจ โดยปราศจากผลประโยชน์ส่วนตัว

ความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และความ
เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อจริยธรรมของภาครัฐ เป็นรากฐานของกฎหมาย ของสังคม ตระหนักในความสำคัญ
ของการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการ สำหรับข้าราชการได้ยึดถือเป็นมาตรฐานพฤติกรรมในการทำงานและดำรงชีวิตในฐานะตัวแทนของภาครัฐ
และเปรียบเสมือนคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับตนเอง หน่วยงาน และประชาชน ในการประกอบอาชีพ “ข้าราชการ”

ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๙) ที่ว่า

“งานของแผ่นดินนั้น เป็นงานส่วนรวม มีผลเกี่ยวเนื่องถึงความเจริญขึ้น หรือ เสื่อมลงของ
บ้านเมืองและสุขทุกข์ของประชาชนทุกคน ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องสำนึกตระหนักใน
ความรับผิดชอบที่มีอยู่ และตั้งใจพยายามปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถด้วยความเข้มแข็ง สุจริต และ
ด้วยปัญญา รู้คิด พิจารณาว่า สิ่งใดเป็นความเจริญ สิ่งใดเป็นความเสื่อม อะไรเป็นสิ่งที่ต้องทำ อะไรเป็นสิ่งที่ต้อง
ละเว้นและกำจัด อย่างชัดเจน ถูก ตรง.”

จากพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ที่ได้พระราชทานแก่
ข้าราชการ สะท้อนให้เห็นว่าภาระอันยิ่งใหญ่ของข้าราชการ และการปฏิบัติภาระอันยิ่งใหญ่ได้สำเร็จนั้น ปัจจัยที่
สำคัญที่สุดคือ “ความมีคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ” นั่นเอง

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลน้ำริด จึงได้ดำเนินการจัดทำประกาศต่างๆ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ยึดถือเป็นหลักการ
แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาติรี เดชารัตนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เนวิน พงษ์วิชัย



(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ศส. นธ. ปจ.ทส.



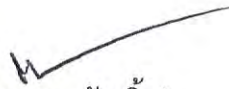
จ.ส.ต.

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

นายสมชาย ใจดี



(นายสน จันเพ็ง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลน้ำริด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ เทศบาลตำบลน้ำริด ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลน้ำริด ให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรธรรมาภิบาล จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการ แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ของมาตรฐานจริยธรรม รายละเอียดปรากฏ ตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสน จันเพ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
เทศบาลตำบลน้ำริด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ เทศบาลตำบลน้ำริด ได้ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลน้ำริด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน เทศบาลตำบลน้ำริด จึงมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของเทศบาลตำบลน้ำริด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลน้ำริด ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลน้ำริด โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

๔.๑ การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปกฎ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้

๔.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๔.๓ การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน เงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อเทศบาลตำบลน้ำริด โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๔ การจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ เทศบาลตำบลน้ำริด มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคน มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้เทศบาลตำบลน้ำริด สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

/มาตรการ/แนวทาง.....

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลน้ำริด จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านทุจริต คอรัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๒. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่นนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ นี้

๓. เทศบาลตำบลน้ำริด จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอรัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลน้ำริด รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอรัปชั่น ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

๔. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอรัปชั่น ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. เทศบาลตำบลน้ำริด จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต คอรัปชั่น

การรับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริต คอรัปชั่น ที่เกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลน้ำริด โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายัง เทศบาลตำบลน้ำริด หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๔๔๗๐๗๑ หรือ WWW.NAMRID.COM

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสน จันเพ็ง)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

ข้อบังคับเทศบาลตำบลน้ำริด
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลน้ำริด เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกัน ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เทศบาลตำบลน้ำริด จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลน้ำริด เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ไวซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติยศของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

/ข้อ ๖ การยึดมั่น.....

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้ข้าราชการเทศบาลตำบลน้ำริด ถือปฏิบัติจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณา แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาเอง

อนึ่ง ให้ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำริด ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ เทศบาลตำบลน้ำริด โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้เทศบาลตำบลน้ำริด ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติ ตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลน้ำริด พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสน จันเพ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

ข้อบังคับเทศบาลตำบลน้ำริด
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลน้ำริด เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาและให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกัน ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เทศบาลตำบลน้ำริด จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลน้ำริด เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติยศของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ข้อ ๑ เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- ข้อ ๒ พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย
- ข้อ ๓ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ข้อ ๔ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- ข้อ ๕ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๖ พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ข้อ ๗ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ข้อ ๘ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- ข้อ ๙ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- ข้อ ๑๐ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ข้อ ๑๑ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

ด

/ข้อ ๑๒ พึงละ.....

ข้อ ๑๒ พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชน จะให้กัน โดยเสนอหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้ มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ให้ข้าราชการเทศบาลตำบลน้ำริด ถือปฏิบัติจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาเอง

อนึ่ง ให้ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำริด ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลน้ำริด โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้เทศบาลตำบลน้ำริด ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลน้ำริด พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสน จันเพ็ง)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลตำบลน้ำริด

เทศบาลตำบลน้ำริด มีอุดมการณ์ในการมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพในบริการประชาชนอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและมีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติให้เคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์กร ธรรมนูญ ระเบียบ เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย เทศบาลตำบลน้ำริด เทศบาลตำบลน้ำริดจึงเข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ”

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำริด จึงขอประกาศแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่า เทศบาลฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ตามเจตนารมณ์/นโยบาย หน.คสช. ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมทัศนคติให้บุคลากรในองค์กรและบุคลากร ได้มีความรู้ ความสามารถยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

๓. ส่งเสริมให้องค์กรเอกชน และภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมบทบาทการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจการทุกรูปแบบ

๔. ยกย่องส่งเสริม “คนดี ศรีตำบล”

๕. มุ่งต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุม และใช้มาตรการการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสน จันเพ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ อต ๕๓๙๐๑/

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภท ตามลักษณะงาน โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และกำหนดให้ใช้แบบประเมินดังกล่าว ตั้งแต่รอบการประเมินผล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ซึ่งต่อมา สำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จึงให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.กำหนด นั้น

ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามประกาศ ของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ขอประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประเมินพนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้าย และเห็นควรพิจารณา เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาติรี เดชรัตน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลน้ำริด จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในเทศบาลตำบลน้ำริด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม (แก้ไข ข้อ ๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน (แก้ไข ข้อ ๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

/๒. องค์ประกอบประเมิน.....

๒. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหารจำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐ (แก้ไข ข้อ ๗ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓. ผู้ที่ประเมิน

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

(แก้ไข ข้อ ๑๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

/๔. การดำเนินการ.....

๔. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๔.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลง ร่วมกันในรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือ กำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือ หลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์การ ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

๔.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการ ประเมิน

กรณีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ประเมินได้ โดยให้ผู้การประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

๔.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการ ประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อ สิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมินโดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จ ของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมิน สมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการ แจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๔.๖ ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

๔.๗ ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดี ยิ่งขึ้น

(แก้ไข ข้อ ๑๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๘ ส่วน ดังนี้

๕.๑ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) ใช้เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับการ ประเมิน ได้แก่ โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน (ช่วงเริ่มรอบการประเมิน) และใช้เพื่อ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

๕.๒ ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) โดยแยก ดังนี้

๑) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

/ใช้เพื่อระบุสมรรถนะ.....

ใช้เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน)และใช้เพื่อประเมินสมรรถนะ(ช่วงครบรอบการประเมิน)

๕.๓ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้ง ๒ องค์ประกอบและใช้สำหรับคำนวณคะแนน ผลการปฏิบัติราชการรวม และระดับผลการประเมิน

๕.๔ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ใช้เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกัน จัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

๕.๕ ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน) ใช้เพื่อผู้รับการประเมิน ละผู้ประเมิน รับทราบร่วมกันเกี่ยวกับข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกัน

๕.๖ ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ใช้เพื่อให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีผู้ รับการประเมิน ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๙

๕.๗ ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ใช้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรอง ผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

๕.๘ ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้เพื่อให้ความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเสนอต่อ นายกเทศมนตรีตำบล น้ำริด

๕.๙ ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เพื่อให้ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด ได้ แสดงความเห็น ก่อนที่จะนำประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับปลัดเทศบาล

๖.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน จากรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด แนบท้ายประกาศ (เอกสารที่ ๑) และจาก ข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด ตามแบบที่กำหนด

๒) การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ๔.๔ ๔.๔.๑ ๔.๔.๒

๖.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้เทศบาลตำบลน้ำริด ประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนนแล้วกรอกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๒) การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เทศบาลตำบลน้ำริด เสนอแบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด ในฐานะให้ข้อมูลความเห็น เพื่อประกอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของปลัดเทศบาล และสรุปผลคะแนน ลงในแบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการฯ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัด)

๗.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน จากรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับ ส่วนราชการ สำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด แนบท้ายประกาศ (เอกสารที่ ๑) ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนด

๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกต พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินให้เป็นไปตาม ข้อ ๔.๔.๔ ๔.๔.๑ ๔.๔.๒

หัวหน้าส่วนราชการ สำนัก/กอง ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนาม รับทราบข้อตกลงแล้วให้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบ การประเมิน เพื่อเสนอนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบ ข้อตกลง

๗.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ ส่วนราชการ สำนัก/กอง ประมวลผลการปฏิบัติราชการตาม ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนนแล้วกรอกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ ส่วนราชการ สำนัก/กอง เสนอแบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน และสรุปผลคะแนนลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ให้ ส่วนราชการ สำนัก/กอง จัดส่งแบบประเมินสรุปผลคะแนนและหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนาม รับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบ การประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล นาริตพิจารณา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปทุกระดับ

๘.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับ การประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนด ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรอง ตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมและความเหมาะสมกับลักษณะงานตามแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๑

๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินให้เป็นไปตาม ข้อ ๔.๔.๔ ๔.๔.๑ ๔.๔.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้จัดทำ ตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๘.๘.๑ ๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบ ข้อตกลงและให้หน่วยงานรวบรวมไว้สำหรับการประเมิน ไว้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๘.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๘.๘.๑ (๑) และกรอกข้อมูลผลการประเมิน ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดและสรุปผลคะแนนลงในแบบ

๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับ การประเมิน กรอกข้อมูลการประเมินสมรรถนะลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ให้ ส่วนราชการ สำนัก/กอง จัดทำข้อมูลสรุปคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน ท้องถิ่นตาม และจัดส่งสรุปผลคะแนนฯ ที่หัวหน้าหน่วยงานได้ลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับ

การประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด พิจารณา

๙. ระดับผลการประเมิน

ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ๑) ระดับดีเด่น | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป |
| ๒) ระดับดีมาก | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ |
| ๓) ระดับดี | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ |
| ๔) ระดับพอใช้ | ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ |
| ๕) ระดับต้องปรับปรุง | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

๑๐. ให้เทศบาลตำบลน้ำริด แต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักเกณฑ์หรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานกาเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

๑๑. ให้เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรี

ให้ผู้ประเมินหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลในส่วนราชการของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

๑๒. การประกาศรายชื่อ

ให้เทศบาลตำบลน้ำริด จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๓. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน

ให้จัดเก็บแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑๔. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลน้ำริด กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสน จันเพ็ง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ อต ๕๓๙๐๑/๒๙

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำริด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

เรื่องเดิม

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ กถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

ข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๔๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล

ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลน้ำริด จึงได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง คุณธรรมจริยธรรมฝ่ายการเมือง คุณธรรมจริยธรรมฝ่ายสภาท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำริด เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ขอให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลน้ำริด ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมนี้

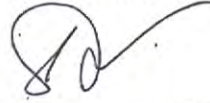
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาติรี เดชารัตนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทนาย



(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ทนาย และ นายก



จ.ส.ต.

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

ทนาย และ นายก

(นายสน จันเพ็ง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



**ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พนักงานจ้างและลูกจ้าง
เทศบาลตำบลน้ำริด
อำเภอเมืองจังหวัดอุดรดิตร
พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลน้ำริด
อำเภอเมืองอุดรดิตร
จังหวัดอุดรดิตร



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและลูกจ้าง
ของเทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์
พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๙ มาตรา ๒๗๖ และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลน้ำริด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับโดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเองต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ เทศบาลตำบลน้ำริด

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลน้ำริด

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๑๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๑๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๑๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๑๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๑๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๑๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๑๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๑๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๒๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำริด ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลน้ำริดหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควรอาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลน้ำริด ที่ได้รับ

เลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลน้ำริด นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคนให้หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติดังฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้าย อันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืน ตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นวันแต่จะปรากฏ ข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือ ความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไป ประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณา ความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ และให้เทศบาล ตำบลน้ำริด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของ เทศบาลตำบลน้ำริด ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายสน จันเพ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้ก้าวหน้า อยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลน้ำริด จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลน้ำริด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสน จันเพ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ ๒๖๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำริด

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อเป็นการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและตามที่เทศบาลตำบลน้ำริด ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำริด (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำริด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย	จรัสกิตติตระกูล	ปลัดเทศบาล	เป็น ประธานฯ
๒. นางภิญญามาศ	ชูชื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๓. พันจ่าโทบุญธี	เชื้อประทุม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวฝน	วิศว์วิสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็น กรรมการ
๕. นายสายชล	แก้วเปี้ย	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	เป็น กรรมการ
๖. นายเล	ชาซุง	กำนันตำบลน้ำริด	เป็น กรรมการ
๗. นายประเทือง	คงสุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	เป็น กรรมการ
๘. นางสาวธวัลยา	พงษ์วิชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น เลขานุการ
๙. นายชาติรี	เดชรัตน์กุล	นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขฯ

ให้คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗ ของประกาศคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำริด (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสน จันเพ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ อต ๕๓๙๐๑/๔๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอตแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

อ้างถึง ๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.จังหวัดอุดรดิตถ์) ได้ประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดอุดรดิตถ์ตาม เอกสารที่อ้างถึงนั้น

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาถ่วงดุลเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลด้วยก็ได้

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ข้อ ๔๑ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย (๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ (๒) หัวหน้าส่วนราชการหรือรองปลัดเทศบาลไม่น้อยกว่า ๒ คน กรรมการ (๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอเรียนผู้บังคับบัญชา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

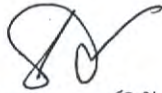
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาติร์ เดชารัตนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นสมควรพิจารณาต่อไป



(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

จ.ส.ต. —

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

พร้อม และลงนาม

จ.ส.ต.



(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔๑ เพื่อประเมินกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด | เป็น ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.ส.ต.

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

**บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติงานของ
 พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑**
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำริด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑.	จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย	จรัสกิตติตระกูล	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	
๒.	นายศตพร	เจริญผล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๓.	พ.จ.ท.บุญธิ	เชื้อประทุม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ	
๔.	นายชาตรี	เดชรัตน์กุล	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย เมื่อคณะกรรมการฯ ครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ
 จรัสกิตติตระกูล กลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม
 ประธานกรรมการ ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)
 ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดครับ

นายชาตรี เดชรัตน์กุล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
 เลขานุการ กับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘
 ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๕ การประเมินการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่
 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตาม
 หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้
 เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออก
 จากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง
 แรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมี
 ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การประเมินให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน ที่เชื่อมโยง
 ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประ
 สติภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติ
 งานความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
 โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำ
 ปกษาคด้วย

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำริด จึงได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำริดที่๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม
 จรัสกิตติตระกูล ๒๕๖๔ แต่งตั้งกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
 ประธานกรรมการ ของเทศบาล ครั้งที่ ๑ รอบประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา

เบื้องต้นที่ประเมินผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในสังกัดหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในกองและส่วน
นั้นๆให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม โดยพิจารณาในการใช้ดุลยพินิจของหรือผู้ประเมิน
ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อเป็นองค์ประกอบในการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๔

นายชาติรี เดชรัตน์กุล
เลขานุการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำตัวอย่างแบบประเมินตามหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการของเทศบาล
ตำบลน้ำริด มีทั้งหมด ๕ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่างกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมและกองการศึกษา เพื่อเป็นแบบที่พนักงาน ลูกจ้างทุกคนต้องจัดทำตามแบบประเมิน
ให้ผู้บังคับบัญชาของตนเป็นผู้ประเมิน และส่งมอบแบบประเมินดังกล่าว ให้งานการเจ้าหน้าที่
รวบรวม เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย
จรัสกิตติตระกูล
ประธานกรรมการ

ทั้งนี้แบบประเมินที่ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/ทุกกองได้ประเมินนั้น ได้ส่งแบบประเมินให้
งานการเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และงานการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมเข้าที่ประชุมครั้งนี้
ดังนั้นจึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาแบบการประเมินการปฏิบัติงานของ
พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ เทศบาลตำบลน้ำริด โดยให้พิจารณาถึง การปฏิบัติในรอบครึ่งปีแรก
ที่ผ่านมา ว่ามีความเหมาะสม กับคะแนนการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือไม่ และอย่างไร

คณะกรรมการ

ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย
จรัสกิตติตระกูล
ประธานกรรมการ

เมื่อพิจารณาแบบประเมินทั้งหมดแล้ว ผู้รับการประเมินทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในเทศบาลตำบล
น้ำริด มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบ
หมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเอาใจใส่ในหน้าที่ดี แต่ทั้งนี้ทางเทศบาลควรส่งเสริมให้ได้รับ
การพัฒนาฝึกอบรมต่างๆ เพราะปัจจุบันทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ออก กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับออกมาอยู่เสมอ จึงควรส่งเสริมการพัฒนาให้มีความรู้อยู่เสมอ สรุปก็คือ
ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลน้ำริด ครั้งที่ ๑ ในครึ่งปีแรก
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้บังคับบัญชาทุกส่วน ทุกกอง
ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในสังกัด ได้ให้พนักงานทุกคน ผ่านการ
ประเมินในครั้งนี้ และสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ทุกคน

นายศตพร เจริญผล
กรรมการ

เห็นด้วยกับประธานคณะกรรมการฯ เพราะ ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา ย่อมมองเห็นถึง
การปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาของตน ว่าปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
สมควรกับระดับผลการประเมินมากน้อยแค่ไหน จึงเห็นด้วยกับผลการประเมินที่เข้าพิจารณา
กลั่นกรองครั้งนี้ ทุกผลการประเมิน

พ.จ.ท.บุญธิ์ เชื้อประทุม
กรรมการ

เห็นด้วยกับทุกผลการประเมิน

ที่ประชุม

เห็นชอบ

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย
จรัสกิตติตระกูล
ประธานกรรมการ

เมื่อในที่ประชุม มีมติเห็นชอบในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้เลขานุการได้สรุปคะแนนผลการประ
เมินของพนักงานทุกคน รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด ได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อพิจารณา
หรือเป็นองค์ประกอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน ต่างๆ จึง
ขอปิดประชุมคณะกรรมการฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

:(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายชาตรี เดชารัตนกุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล / เลขานุการ

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด / ประธานกรรมการ